



Ministarstvo  
znanosti i  
obrazovanja



## MDM Upute : Moja organizacija, Korisnici



Ministarstvo  
znanosti i  
obrazovanja



## Sadržaj

1. Moja organizacija .....	3
2. Korisnici .....	6
3. Korisnička podrška .....	8
4. Popis slika .....	9



## 1. Moja organizacija

Odabirom kartice „My Organization“ u Osnovnom izborniku otvorit će se popis kartica u kojima se definiraju određeni podaci koji se tiču vaše organizacije, u ovom slučaju škole. Školskim administratorima zanimljiv je samo manji dio kartice „My Organizaton“ koji ćemo obraditi u uputama.

**NAPOMENA:** ostale dijelove kartice „My Organization“ nije preporučljivo otvarati niti mijenjati.

ID	Licensed Devices	License Type	Status	Allowed Devices	Valid from	Valid to	Created at	License UUID
6	6	Permanent	Valid	**	2019-11-30	N/A	2020-01-16	57cb1cea-c99f-4ecc-8456-2368e4ad44c

Number of Licensed Devices: 6  
Number of Enrolled Devices: 0

Slika 1. Kartica „My Organization“

U prozoru „Edit Organization“ poželjno je definirati ime organizacije – škole, kao bi se ona vidjela na „Dashboard“ Kontrolnoj ploči.

Dashboard -

WAITING COMMANDS: 10

LICENSE STATUS: OK

MDM CERTIFICATE  
valid for 11 months

Slika 2. Kontrolna ploča bez imena organizacije



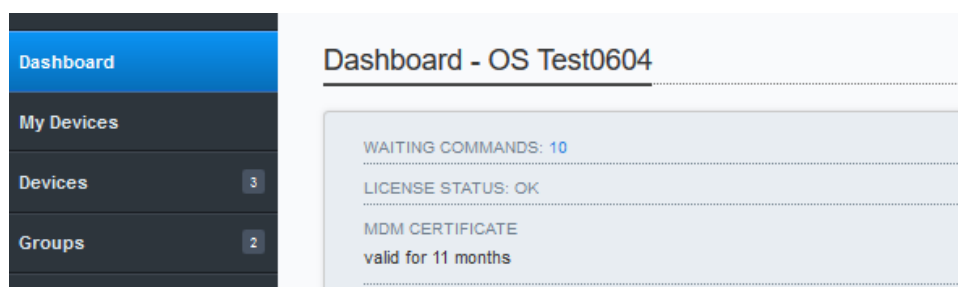
U polje „Display name“ upišite ime vaše organizacije i pritisnite tipku „Update Organization“.

**Edit Organization**

Display name	OS Test0604
Domain	os-test0604-zg.skole.hr
Identifier	hr.skole.os-test0604-zg
UUID	18c873c8-ca92-4cb1-b471-1539b8eb5e7f
PKI	CerthatTinyPKIRootCAv1
OmniAuth IdP	aaiedu
Help desk phone	01 6661500
Minimal agent version	3800
	<b>Update Organization</b>

Slika 3. Upisivanje imena organizacije

Na „Kontrolnoj ploči“ pojavilo se ime organizacije koje smo upisali.



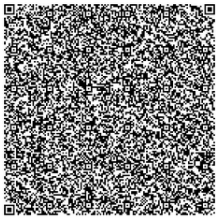
Slika 4. Kontrolna ploča s imenom organizacije



Iduće polje koje je interesantno školskim administratorima je „Device Enrollment Policies“ u kojem se definiraju postavke za upisivanje uređaja u organizaciju tj. školu putem QR koda. Tu se upisuju podaci za WiFi SSID i WiFi Password - lozinku, Labelu ili oznaku uređaja po kojoj se uređaji razlikuju i lakše prepoznaju, a obavezno je da pod poljima „Name“ piše „corporate“ i pod poljem „Display name“ „Školski“. Profil mora obavezno ostati kao u ovom primjeru. Opcija koja dozvoljava anonimno upisivanje uređaja u MDM sustav – „Allow Anonymous Device Enrollment (ADE) with this policy“ mora biti uključena.

▼ Device Enrollment Policies

Name	corporate
Display name	Školski
Profile	Corporate MDM Configuration (hr.skole.os-test-zg.hr.skole.int.corp) <a href="#">Open Profile</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Allow Anonymous Device Enrollment (ADE) with this policy	
WiFi SSID	HUAWEI
WiFi Password	11111111
Security	WPA
Label Template	[[id]](?)



```
{ "android.app.extra.PROVISIONING_DEVICE_ADMIN_COMPONENT_NAME":  
  "com.promdm.fort/.deviceadmin.ProfDeviceAdminReceiver",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_DEVICE_ADMIN_PACKAGE_DOWNLOAD_LOCATION": "https://mdm.skole.hr/android_agent/promdm.apk",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_DEVICE_ADMIN_PACKAGE_CHECKSUM": "79465uPviqL-sv01_18y11z_E0d9HX142Rz662L0s",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_SKIP_ENCRYPTION": true,  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_SSID": "HUAWEI",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_ADMIN_EXTRAS_BUNDLE": { "enrollment_url": "https://mdm.skole.hr/enroll/ade/corporate/77b0649e-fa00-46fe-9040-b030aacdb3a4?label=[[id]](?)",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_PASSWORD": "[[hidden]]",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_SECURITY_TYPE": "WPA" }
```

Slika 5. Konfiguracija QR koda za anonimno upisivanje uređaja u MDM

## 2. Korisnici

Odabirom kartice „Users“ u Osnovnom izborniku otvorit će se popis kreiranih korisnika s definiranim korisničkim imenom, „Display“ imenom, UPN-om, e-mail adresom, opisom i podacima o zadnjoj prijavi u MDM sustav.

UPN – „User Principal Name“ je podatak iz „Windows Active Directory-a“ važan je za povezivanje korisničkog računa i organizacije - škole u koju pripada.

ID	Username	Display Name	UPN	Email	Description	Last Login (role)
9141	test.skola5@skole.hr	test skola	test.skola5@os-test-zg.skole.hr	test.skola5@skole.hr		2020-02-06 15:42:11 UTC (admin)
9157	test.skola3@skole.hr	test skola	test.skola3@os-test-zg.skole.hr	test.skola3@skole.hr		2020-02-11 10:46:22 UTC (admin)
10063	carnetadmin	carnetadmin@os-test-zg.skole.hr	carnetadmin@os-test-zg.skole.hr	carnetadmin@os-test-zg.skole.hr		2020-01-15 16:09:41 UTC (admin)
14254	carnetauditor	carnetauditor@os-test-zg.skole.hr	carnetauditor@os-test-zg.skole.hr	carnetauditor@os-test-zg.skole.hr		2020-02-05 11:51:16 UTC (auditor)
30729	test.test11@skole.hr	test test	test.test11@os-test-zg.skole.hr	test.test11@skole.hr	učenik	0
30730	test.test12@skole.hr	test test	test.test12@os-test-zg.skole.hr	test.test12@skole.hr	učenik	0
30731	test.test14@skole.hr	test test	test.test14@os-test-zg.skole.hr	test.test14@skole.hr	učenik	0
30732	test.test15@skole.hr	test test	test.test15@os-test-zg.skole.hr	test.test15@skole.hr	učenik	0
30733	test.test16@skole.hr	test test	test.test16@os-test-zg.skole.hr	test.test16@skole.hr	učenik	0
30734	test.test17@skole.hr	test test	test.test17@os-test-zg.skole.hr	test.test17@skole.hr	učenik	0
30735	test.test18@skole.hr	test test	test.test18@os-test-zg.skole.hr	test.test18@skole.hr	učenik	0
30736	test.test19@skole.hr	test test	test.test19@os-test-zg.skole.hr	test.test19@skole.hr	učenik	0
30737	test.test20@skole.hr	test test	test.test20@os-test-zg.skole.hr	test.test20@skole.hr	učenik	0
30738	test.test21@skole.hr	test test	test.test21@os-test-zg.skole.hr	test.test21@skole.hr	učenik	0
30739	test.test22@skole.hr	test test	test.test22@os-test-zg.skole.hr	test.test22@skole.hr	učenik	0
42079	radmin	radmin@os-test-zg.skole.hr	radmin@os-test-zg.skole.hr	radmin@os-test-zg.skole.hr		2020-02-11 10:18:26 UTC (admin)
62656	test.vivax@skole.hr	TEST VIVAX	test.vivax@os-test-zg.skole.hr	test.vivax@skole.hr		2020-01-31 08:38:59 UTC (user)

Slika 6. Tablica s korisnicima

Korisnički račun se može unijeti na dva načina, ručno ili iz pripremljene tekstualne datoteke s podacima o korisnicima iz HUSO sustava. Proces unosa iz pripremljene tekstualne datoteke opisan je u dokumentu „Upute za pripremu i ulazak tableta u MDM sustav“.

Ručni unos korisnika radi se pritiskom na polje „New“.

**Napomena: Ako se Administrator škole već prijavio u MDM sustav sa svojom korisničkom oznakom, nije potrebno unositi podatke za taj korisnički račun, već će se korisnik automatski pojaviti pod opcijom „Users“ unutar MDM sustava. Isto tako potreban je oprez da se prilikom brisanja drugih korisničkih računa ne obriše korisnički račun administratora, jer će mu nakon toga biti onemogućen ulazak u tu organizaciju u kojoj je administrator.**

Administrator škole je po pitanju prava u MDM sustavu definiran kao „admin“, za razliku od ostalih korisničkih računa učenika.



**New User** ?

Enter new User data ...

**Display name**  
testni korisnik

**UPN**  
testni.korisnik@os-test.skole.hr

**Email**  
testni.korisnik@skole.hr

**Username**  
testni.korisnik@skole.hr

**Description**

... or upload new User data

**CSV/TXT File**  
 No file selected.  
If file selected, entered user data will be discarded...

[Cancel](#)

Slika 7. Primjer unosa novog korisnika



Ministarstvo  
znanosti i  
obrazovanja



### 3. Korisnička podrška

U slučaju poteškoća, CARNET vam stoji na raspolaganju putem e-mail adrese [helpdesk@skole.hr](mailto:helpdesk@skole.hr) ili putem telefonskog broja 01-6661-500 svakim radnim danom od 8 do 20 sati.





## 4. Popis slika

Slika 1. Kartica „My Organization“ .....	3
Slika 2. Kontrolna ploča bez imena organizacije .....	3
Slika 3. Upisivanje imena organizacije .....	4
Slika 4. Kontrolna ploča s imenom organizacije.....	4
Slika 5. Konfiguracija QR koda za anonimno upisivanje uređaja u MDM .....	5
Slika 6. Tablica sa korisnicima .....	6
Slika 7. Primjer unosa novog korisnika .....	7