



Obrazac Metodičkih preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda predmetnih kurikuluma i međupredmetnih tema za osnovnu i srednju školu	
OSNOVNI PODATCI	
Ime i prezime	Gordana Novković Poje
Zvanje	stručna suradnica psihologinja mentorica (osnovna škola)
Naziv škole u kojoj ste trenutačno zaposleni	OŠ Eugena Kvaternika, Velika Gorica
Adresa elektroničke pošte	gordana.novkovic.poje@gmail.com ured@os-ekvaternika-velikagorica.skole.hr
Naslov Metodičkih preporuka	Uspješno učenje i pamćenje- planiranje obveza
Predmet (ili međupredmetna tema)	Učiti kako učiti
Za međupredmetnu temu navesti u okviru kojeg nastavnoga predmeta, sata razrednika ili izvannastavne aktivnosti se izvodi.	Izvodi se u okviru sata razrednika.
Razred	5. razred osnovne škole; predviđeno za provedbu kroz 45 min.
OBVEZNI ELEMENTI	
Odgojno-obrazovni ishod (oznaka i tekst iz kurikuluma predmeta ili međupredmetnih tema objavljenih u NN)	NN 7/2019 2. odgojno-obrazovni ciklus (3., 4. i 5. razred OŠ) 2. domena: upravljanje svojim učenjem uku B.2.1. 1. Planiranje „...Učenike se može poticati na izradu dnevnog, tjednog i mjesecnog plana učenja i praćenje ostvarenja plana (moguće i u elektroničkom obliku)...“ Učenici će nakon provedenog nastavnog sata (psihoedukativne iskustvene radionice) moći: <ul style="list-style-type: none">- prepoznati važnost planiranja obveza- objasniti važnost planiranja obveza- sastaviti svoj dnevni, tjedni i mjesecni plan obveza



Tijek nastavnog sata	<p>UVODNI DIO</p> <p>Tehnike: poticajno pitanje</p> <p>SREDIŠNJI DIO</p> <p>Tehnike: mini predavanje uz diskusiju, demonstracija izrade dnevnog, tjednog i mjesecnog plana obveza</p> <p>ZAVRŠNI DIO</p> <p>Tehnike: izrada vlastitog primjera dnevnog, tjednog i mjesecnog plana obveza, metoda pisanja</p>
Opis svih aktivnosti (što rade učenici, a što učitelj/nastavnik)	<p>*napomena: voditelj- psiholog/učitelj</p> <p>Uvodni dio:</p> <ul style="list-style-type: none">- voditelj učenicima postavi pitanje kojim ih potiče da se prisjetе na koje sve načine oni planiraju svoje učenje i obveze; učenici dizanjem ruke odgovaraju i međusobno se dopunjavaju (voditelj također po potrebi dopunjava izjave učenika) <p>Središnji dio:</p> <ul style="list-style-type: none">- voditelj kroz kratko mini predavanje objašnjava važnost planiranja obveza u svakodnevnom životu (iznoseći i pokazujući vlastiti planer obveza i konkretni primjer iz rada školskog psihologa- dogovor radionice za učenike i razgovora s roditeljem u isto vrijeme); zatim iznosi neke važne postavke kod planiranja učenja i označavanja završenih obveza- slijedi demonstracija izrade dnevnog plana obveza na jednom primjeru (voditelj zamoli učenike da mu pročitaju svoj raspored predmeta za sutrašnji dan) te podjeli listić Planiranje dana- slijedi demonstracija izrade mjesecnog plana pomoću radnog listića <i>Kako izgleda mjesecni planer?</i>; voditelj demonstrira izradu mjesecnog plana obveza potičući učenike da svi zajedno upišu redom:



	<p>svoje ime i prezime, razredni odjel, mjesec i godinu planiranja, datume u prazne rubrike, zatim sa vanjske strane redova slova U ili P (ovisno o tjednu kada im je nastava ujutro ili poslijepodne), rođendane prijatelja iz razreda te najavljenе ispite znanja i usmena odgovaranja (vrijedi za sve učenika).</p> <ul style="list-style-type: none">• dodatak: detaljno opisano u radnom listiću <i>Sažetak predviđenog mini predavanja za voditelja i primjeri pitanja za diskusiju s učenicima</i> <p>Završni dio:</p> <ul style="list-style-type: none">- učenici na temelju dobivenih informacija izrađuju <i>svoj</i> dnevni plan obveza za sutrašnji/sljedeći dan i počinju popunjavati svoj mjesечni planer* za tekući ili sljedeći mjesec (ovisno o terminu održavanja radionice) uz podršku voditelja- učenici popunjavaju evaluacijske lističe• Napomena: Učenici dobiju oba radna listića (<i>Kako izgleda mjesечni planer?</i> i Mjesечni plan i objasni im se da mogu odabrati jedan od dva predloška koji žele koristiti; predlošci se samo vizualno razlikuju, a način popunjavanja im je identičan).
Sadržaji koji se koriste u aktivnostima	<ul style="list-style-type: none">- radni listići <i>Kako izgleda mjesечni planer?</i> (popunjeni primjer za voditelja i primjer za učenike) i Mjesечni plan, Planiranje dana- sažetak predviđenog mini predavanja za voditelja- evaluacijski listić za učenike
Primjeri vrednovanja za učenje, vrednovanja kao učenje ili naučenog uz upute	<ul style="list-style-type: none">- evaluacijski listić za učenike (sadrži pitanja samoprocjene ali i procjene naučenog)- dio evaluacije su i individualna izrada učeničkih planova koja se predviđa započeti u završnom dijelu radionice
Razrađeni problemski zadaci, zadaci za poticanje kritičkog razmišljanja, kreativnosti i/ili istraživački zadaci; ovisno o predmetu i	<ul style="list-style-type: none">- vidjeti pripremljene lističe za učenike



nastavnoj temi	DODATNI ELEMENTI ¹
Poveznice na više odgojno-obrazovnih ishoda različitih predmeta ili očekivanja međupredmetnih tema	<p>Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a</p> <p>NN 7/2019</p> <p>Domena A – 2. Ciklus (3., 4. i 5. razred OŠ): Ja osr A.2.4.</p> <p>Razvija radne navike.</p> <p>„Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje.</p> <p>Izrađuje dnevni i tjedni plan obveza i pridržava ga se.</p> <p>Dobro planiranje obveza omogućuje više slobodnoga vremena...“</p>
Aktivnost u kojima je vidljiva interdisciplinarnost	Moguće je izraditi dnevne, tjedne i mjesecne planove u elektroničkom obliku.
Aktivnosti koji obuhvaćaju prilagodbe za učenike s teškoćama	
Aktivnosti za motiviranje i rad s darovitim učenicima	
Upute za kriterijsko vrednovanje kompleksnih i problemskih zadataka i/ili radova esejskoga tipa	
Projektni zadaci (s jasnim scenarijima, opisima aktivnosti, rezultatima projekta, vremenskim okvirima)	
Poveznice na multimedejske i interaktivne sadržaje	
Prijedlozi vanjskih izvora i literature	<ul style="list-style-type: none">- Luca Mrđen, J. (2005). <i>MOGU JA! radna bilježnica za hiperaktivno dijete</i>. Grad Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba: I.T.-GRAF.- Psihoedukativna iskustvena radionica /nastavni sat je postavljen/a prema načelima, tj. filozofiji RWCT projekta (projekt Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje) Foruma za slobodu odgoja.

¹ Sastavni elementi prijave koji omogućuju dodanu vrijednost provedbi javnog poziva. Nisu obavezni, ali nose dodatne bodove u skladu s kriterijima procjene Metodičkih preporuka.



Napomena: prilozi- radni listići nalaze se u nastavku

Kako izgleda mjesecni planer?

(popunjeni primjer za voditelja)

Ime i prezime učenika, razredni odjel: MARIJA MAJIĆ, 5.a

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
1. test hrvatski, engleski	2. plivanje	3. engleski	4. lektira plivanje	5. izlet s razredom	6. vjeronauk	7.
8. engleski	9. nema škole	10. engleski test priroda	11. plivanje	12. shopping tenisice	13. Sarin rođendan	14.
15. engleski	16. plivanje	17. engleski	18. plivanje	19. test matematika	20.	21.

Sada ti upiši svoje aktivnosti.

Mjesec i godina planiranja: SVIBANJ 2019.

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
		1. NEMA ŠKOLE- PRAZNIK RADA	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9. pismeni ispit matematika	10.	11.	12.
13. pismeni ispit priroda	14.	15. DAN ŠKOLE- IZLET	16.	17. Ivin rođendan	18.	19.
20. Anin rođendan	21.	22.	23.	24.	25.	26.
27.	28.	29.	30. lektira	31.		

(preuzeto iz „MOGU JA!“ prof. Jadranke Luca Mrđen, 2005.)



Kako izgleda mjesecni planer?

Ime i prezime učenika, razredni odjel:

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
1. test hrvatski, engleski	2. plivanje	3. engleski	4. lektira plivanje	5. izlet s razredom	6. vjeronauk	7.
8. engleski	9. nema škole	10. engleski test priroda	11. plivanje	12. shopping tenisice	13. Sarin rođendan	14.
15. engleski	16. plivanje	17. engleski	18. plivanje	19. test matematika	20.	21.

Sada ti upiši svoje aktivnosti.

Mjesec i godina planiranja:

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja

(preuzeto iz „MOGU JA!“ prof. Jadranke Luca Mrđen, 2005.)



MJESEČNI PLAN

Ime i prezime učenika: _____

Mjesec i godina: _____



PLANIRANJE DANA

Možeš isplanirati vrijeme poslije škole, a možeš upisati i obveze cijelog dana, što uključuje i školu.

Kako to izgleda?

7:00	ustajem
7:05	perem zube
7:10	oblačim se
7:20	doručkujem
7:35	izlazim iz kuće
8:00	u školi
8:45	diktat iz hrvatskog
itd.	
poslije škole	
13:00	dolazak kući, raspremanje, ručak, odmor
15:00	hrvatski-pjesmica napamet
15:30	odmor
16:00	domaća zadaća iz matematike
16:45	odmor-igra s prijateljima
18:00	ponavljanje pjesmice, čitanje, engleski
19:00	večera
20:00	ponavljanje pjesmice
20:10	crtić na TV-u
20:40	spremanje za krevet- tuširanje i ostalo
21:10	spremanje školske torbe
21:30	odlazak u krevet

Na sljedećoj stranici napravi svoj sutrašnji plan.

(preuzeto iz „MOGU JA!“ prof. Jadranke Luca Mrđen, 2005.)





Sažetak predviđenog mini predavanja za voditelja i primjeri pitanja za diskusiju s učenicima

- Voditelj pita učenike pokazujući svoj planer - Što mislite, što bi se dogodilo da ja u isto vrijeme dogovorim s vašim razrednikom ovu radionicu i sastanak s jednim roditeljem? Slijedi kratka diskusija s učenicima o važnosti planiranja obveza.
- Možemo planirati dan, tjedan i mjesec te svoje školske obveza ali i slobodno vrijeme.
- Prilikom dnevnog planiranja školskih obveza kako je važno voditi računa o sljedećem: ne planirati učenje 2 slična niti 2 teška predmeta jedan za drugim te krenuti učenje s onim predmetom koji nam je najteži. Uvijek se vodimo vlastitim procjenama (teži/lakši predmeti).
- Voditelj zatim pita učenike što misle zašto je važno voditi računa o navedenim postavkama te zašto je posebno važno započeti učenje s nama najtežim predmetom. Tu se dotičemo pitanja svježine, odmorenosti za učenje ali i motivacije za učenje te poticaja i osjećaja zadovoljstva kada riješimo onaj dio koji nam je najteži.
- Voditeljica podijeli primjere- radne listiće Planiranje dana. Zatim slijedi demonstracija izrade Dnevnog plana tako da učenici pročitaju svoj raspored za sutrašnji dan, a voditeljica na ploči (ili u ppt prezentaciji) izrađuje primjer dnevnog plana vodeći računa o svim važnim postavkama; to izvodi pred cijelim razredom, na glas, korak po korak.
- Slijedi kratka razrada još dijela motivacije koja je se odnosi na označavanje (kvačicom, markerom i sl.) dijelova koji su obavljeni.
- Počinje demonstracija izrade mjesečnog planera tako da se učenicima podijele oba radna listića primjera mjesečnog planiranja i kaže da mogu odabrati koji žele (isti princip popunjavanja, samo vizualno drugačiji). Učenici prema svom nahođenju izaberu jedan od ponuđenih i kreće zajedničko popunjavanje uz vodstvo i podršku voditelja redom:
 - ✓ Ime, prezime i razredni odjel
 - ✓ Mjesec i godina planiranja
 - ✓ Preporuka: uz rub retka- U/P, ovisno o tome je li taj tjedan nastava ujutro ili popodne
 - ✓ Datumi
 - ✓ Rođendani učenika iz razrednog odjela
 - ✓ Zajednički školske obveze (dogovorenii ispiti znanja, usmena ispitivanja, lektira,...)
 - ✓ Svaki učenik u nastavku Završnog dijela radionice nastavlja izrađivati svoj individualni mjesečni plan za tekući mjesec
- Voditelj još naglasi da je izrada mjesečnog plana obveza proces, dakle plan je važno imati uza sebe, na vidljivom i dostupnom mjestu i popunjavati, tj. ažurirati ga redovito



MOLIM TE ODGOVORI NA SLJEDEĆIH NEKOLIKO PITANJA:

- ✓ **Koliko ti se svidjela današnja radionica?**

1	2	3	4	5
UOPĆE MI SE	UGLAVNOM MI SE	OSREDNJE MI SE	UGLAVNOM MI SE	U POTPUNOSTI
NIJE SVIDJELA	NIJE SVIDJELA	SVIDJELA	SVIDJELA	MI SE SVIDJELA

- ✓ **Kako si se osjećao/osjećala tijekom radionice?**

1	2	3	4	5
UVIJEK	UGLAVNOM	NITI UGODNO	UGLAVNOM	UVIJEK
NEUGODNO	NEUGODNO	NITI NEUGODNO	UGODNO	UGODNO

Je li važno planirati svoje obveza i zašto? Odgovori kratko objasni!

Što ćeš posebno zapamtiti s ove radionice?

Hvala!