



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



Loomen

PRIRUČNIK ZA UČITELJE

1

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Sadržaj

ZAHTEV ZA NOVIM TEČAJEM	3
POČETAK RADA U NOVOM KOLEGIJU	4
Kopiranje poveznice na e-kolegij.....	4
Kreiranje načina upisa za učenike za samostalan upis.....	4
Ručno dodavanje učenika u e-kolegij	7
Omogućavanje rada u grupama i praćenje dovršenosti.....	8
RESURSI	9
Odabir resursa.....	10
OneNote bilježnica i Loomen	11
AKTIVNOSTI.....	14
Forum.....	14
Zadaća.....	18
BigBlueButton.....	21
Test.....	24
UVOD RESURSA I AKTIVNOSTI IZ DRUGIH KOLEGIJA.....	24
PRAĆENJE DOVRŠENOSTI.....	26
Praćenje dovršenosti preko naslovnice e-kolegija.....	27
Praćenje dovršenosti preko Trake napretka	27
LOOMEN ZA UČENIKE.....	30
DODATNI IZVORI ZA UČITELJE	32

2



ZAHTEV ZA NOVIM TEČAJEM

Loomen je sustav za upravljanje učenjem, odnosno programski alat za izradu e-kolegija, održavanje nastave na daljinu i kombinirane nastave uživo i na daljinu.

Loomen

1. AAI@Edu.hr prijava

Loomen 2. Zahtjev za novim tečajem Upute ▾ Hrvatski (hr) ▾

Moja naslovnica > Zahtjev za otvaranje novog e-kolegija



Zahtjev za otvaranje novog e-kolegija

▼ Detalji novog e-kolegija kojeg želite otvoriti

Naziv e-kolegija * ⓘ Informatika

Kratka e-kolegija * ⓘ Inf-SŠ-1raz

Sažetak ⓘ

3

E-kolegij za učenike 1. razreda škole Naziv škole...

▼ Razlog za otvaranje novog e-kolegija

Dodatne informacije koje će pomoći administratoru u procjeni vašeg zahtjeva *

Online edukacija za učenike 1. razreda škole Naziv škole...

Kolegij je otvoren!

Nastavi



Zatraži novi e-kolegij Odustani

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)





POČETAK RADA U NOVOM KOLEGIJU

Kopiranje poveznice na e-kolegij

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://loomen.carnet.hr/course/view.php?id=13599> highlighted in red. The page title is "Loomen". The navigation bar includes "Loomen", "Zahtjev za novim tečajem", "Upute", "Moji e-kolegiji", and "Hrvatski (hr)". The main content area shows a breadcrumb path: "Moja naslovnica > Moji e-kolegiji > Srednjoškolske ustanove > INF-SŠ-1.raz". A sidebar on the left titled "Navigacija" lists "Moja naslovnica", "Naslovnica", "Stranice na razini sustava", "Moji e-kolegiji" (with "CARNET" and "Srednjoškolske ustanove" sub-options), and "Obavijesti". The main content area shows "Tema 1" with "Uredi" and "Dodajte aktivnost ili resurs" buttons. A large green arrow points from the "Moji e-kolegiji" link in the sidebar to the "Moji e-kolegiji" link in the breadcrumb.

4

Kreiranje načina upisa za učenike za samostalan upis

The screenshot shows the "Načini upisa na e-kolegij" configuration page. On the left, a sidebar titled "Postavke" shows "Administracija e-kolegija" and "Načini upisa na e-kolegij" (which is highlighted with a red box). The main content area displays a table of enrollment methods:

Ime	Korisnici	Gore/Dolje	Uredi
Ručni upis	1	↓	X ☰ ↻
Pristup kao gost	0	↑ ↓	Omogući
Samostalni upis (Student)	0	↑	X ☰ *

A green arrow points from the "Načini upisa na e-kolegij" link in the sidebar to the "Samostalni upis (Student)" row in the table. A blue arrow points down from the table towards the bottom of the page.



Načini upisa na e-kolegij

Ime	Korisnici	Gore/Dolje	Uredi
Ručni upis	1	↓	X ☰ + ⚙
Pristup kao gost	0	↑ ↓	X ☰ Uredi
Samostalni upis (Student)	0	↑	X ☰ ⚙

Dodaj način Odaber... ▾



Samostalni upis

▼ Samostalni upis

Naziv prilagođene instance

Dopusti samostalni upis Da

Dopusti nove upise na e-kolegij Da

Lozinka e-kolegija ⓘ 🔒 🔍

Koristi lozinke za upis u grupu Da

Dodijeli ulogu Student

Trajanje upisa 0 dana Omogući

Prag za slanje obavijesti 1 dana

Početak upisa 5 Ožujak 2020 00 39 Omogući

Datum isteka 30 Travanj 2020 00 39 Omogući

Ispiši neaktivnog korisnika nakon Nikad

Najveći broj upisanih korisnika 0

Pošalji poruku dobrodošlice na e-kolegij Ne

Prilagođena poruka dobrodošlice

5

Pohrani promjene

Odustani



Kako bi kontrolirali upis učenika, postavite vremensko razdoblje za upis učenika i lozinku.

Ukoliko ćete jedan kolegij koristiti za online edukaciju više razreda, a kako ne biste materijale morali kreirati ili uvoziti, možete kreirati grupe. Unosom lozinke grupe pri samostalnom upisu, učenici se automatski smještaju u odgovarajući razred.

The screenshot shows the 'Postavke' (Settings) menu on the left with 'Grupe' (Groups) selected. The main area is titled 'INF-SŠ-1.raz Grupe'. On the right, there's a form for creating a group named '1.a'. Fields include 'Naziv grupe' (Name of group), 'ID broj grupe' (Group ID), 'Opis grupe' (Description of group), 'Lozinka grupe' (Group password), 'Slanje poruka unutar grupe' (Send messages within group), 'Skrij sliku' (Hide picture), 'Nova slika' (New picture), and 'Odaberi datoteku...' (Select file). Buttons at the bottom are 'Pohrani promjene' (Save changes) and 'Odustani' (Cancel). A red arrow points to the 'Pohrani promjene' button.

Klikom na gumb Dodaj/ukloni korisnike učenici se mogu i ručno dodati u odgovarajuću grupu.

6

INF-SŠ-1.raz Grupe

The screenshot shows the 'Grupe' (Groups) section with a group named '1.a (0)'. To the right, it says 'Članovi: 1.a (0)'. A purple button labeled 'Dodaj/ukloni korisnike' (Add/remove users) is highlighted with a red box.



Ručno dodavanje učenika u e-kolegij

Za ručni upis učenik mora biti barem jednom prijavljen u sustav Loomen. U protivnom se neće prikazati na popisu dostupnih polaznika.

Ručni upis koristite samo ako znate AAI@EduHr učenika jer samo ime i prezime nije dovoljan identifikator.

Načini upisa na e-kolegij

Postavke

Administracija e-kolegija

- Uredi postavke
- Onemogući izmjene
- Korisnici
 - Upisani korisnici
 - Načini upisa na e-kolegij

Dodaj način Odaberi...

Ime	Korisnici	Gore/Dolje	Upiši korisnike
Ručni upis	1	↓	X +
Pristup kao gost	0	↑ ↓	X ⚡ *
Samostalni upis (Student)	0	↑	X ⚡ *

Ručni upis

Upisani korisnici

Upisani korisnici (1)

Korisnici koji nisu upisani

Podudaranje s ne-upisanim korisnicima (1)

2. Roza Ružić (Roza.Ruzic@nesto.hr)

3.

Dodajte

Dodjeli ulogu

Student

Trajanje upisa

Neograničeno

Počinje

Danas (5/03/20)

Ukloni ►

Pretraži Izbris

Postavke pretraživanja

Zadrži korisnike označenima, iako više ne odgovaraju pretraživanju

Ako se podudara samo jedan korisnik, automatski ga odaber.

Pronađi traženi tekst bilo gdje u prikazanim poljima

1. Pretraži roza.ru Izbris

7



Ukoliko ste omogućili samostalan upis učenika s pomoću lozinke e-kolegija, poveznicu na e-kolegiju možete staviti na mrežne stranice škole, a lozinke i poveznicu im proslijedite na e-mail adresu.

Omogućavanje rada u grupama i praćenje dovršenosti

Praćenjem dovršenosti učenici dobivaju povratnu informaciju o statusu svojih aktivnosti na naslovni kolegiji ili kroz Traku napretka.

Grupni oblik je koristan kada se u jednom kolegiju sudjeluje više grupa polaznika/razreda.

▶ Datoteke i prijenos datoteka

▼ Praćenje dovršenosti

Omogući praćenje dovršenosti Da

▼ Grupe

Grupni oblik Nema grupa Odvojene grupe Vidljive grupe

Obveži na grupni oblik nastave Ne

Zadana grupacija Nijedan

8

Omogućavanjem rada u grupama postiže se bolja organizacija u slučaju da na istom e-kolegiju radi više nastavnika i s više razreda.

Iako se samo postavljanje e-kolegija čini zahtjevno, ono u početku može biti i samo mjesto na koje ćete postaviti svoje materijale za učenike a vremenom se nadograđuje različitim aktivnostima.

Korištenje Loomena omogućava vam da se povežite s kolegama i zajedno stvarate e-kolegij.



RESURSI

Za dodavanje resursa i aktivnosti, potrebno je Omogućiti izmjene

Moja naslovnica > Moji e-kolegiji > Srednjoškolske ustanove > INF-SŠ-1.raz < >

The screenshot shows the 'Tema' section of the e-kolegija interface. On the left is a navigation sidebar with links like 'Moja naslovnica', 'Naslovnica', 'Stranice na razini sustava', 'Moji e-kolegiji', 'CARNET', 'Srednjoškolske ustanove', 'gimnazija-agmatosa-dj', 'ss-tehnicka-riboskovic-a-vk', 'Natjecanja', 'INF-SŠ-1.raz', 'Sudionici', and 'Znajka'. The main area displays three topics: 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3'. In the top right corner of the main area, there is a context menu with several options. A red arrow points to the 'Uredi postavke' option in this menu. Other visible options include 'Omogući izmjene', 'Filtri', 'Postavke popisa ocjena', 'Ishodi učenja', 'Backup', 'Vraćanje iz kopije', 'Uvoz', 'Podijeli', 'Reset', and 'Opširnije...'.

Početna organizacija e-kolegija je po temama. Temi je moguće

- promijeniti ime (1.)
- uređiti (2.) – istaknuti kao aktivnu, sakriti od učenika ili obrisati
- dodati joj aktivnosti i resurse (3.)

9

Za početak promijenite naziv temi 1 i istaknite ju, a ostale teme sakrijte od polaznika. Obrišite ih ako ste sigurni da one više neće biti potrebne.

The screenshot shows the 'Tema' section of the e-kolegija interface. The 'Tema 1' topic is highlighted with a red arrow. Below it is another topic, 'Tema 2'. In the top right corner of the main area, there is a 'Uredi' dropdown menu. A red circle highlights the 'Dodajte aktivnost ili resurs' button. A red box highlights the 'Uredi' dropdown menu for 'Tema 1'. A red arrow points to the 'Uredi temu' option in this menu. Other options in the menu include 'Istakni', 'Skrij temu', and 'Izbriši temu'.



Odabir resursa

Dodajte aktivnost ili resurs

Odaberite aktivnost ili resurs kako biste vidjeli tekst pomoći. Za brzo dodavanje, dvostruko kliknite na naziv aktivnosti ili resursa.

Dodajte aktivnost ili resurs

Datoteka omogućava nastavniku prijenos i korištenje datoteke kao resursa na e-kolegiju. Kada je to moguće (i ovisno o vrsti datoteke i postavkama koje je zadao nastavnik) sadržaj datoteke će se prikazati u sklopu sučelja sustava; u suprotnom, studentima će biti pružena mogućnost da navedenu datoteku preuzmu na lokalno računalo.

Napomena: studenti na lokalnom računalu moraju imati instaliran program kojim će moći otvoriti datoteke koje su pohranili.

Datoteke se mogu koristiti za: * dijeljenje prezentacija s predavanja * dijeljenje datoteka nad kojima studenti moraju obaviti neke aktivnosti (npr. AutoCAD crtež ili XLS tablica) * dijeljenje datoteke s člancima/publikacijama s literaturom

① [Opširniji tekst pomoći](#)

Dodajte Odustani

Dodajte Odustani

RESURSI

- Datoteka
- IMS paket
- Knjiga
- Mapa
- Natpis
- Poveznica
- Stranica

RESURSI

- Datoteka
- IMS paket
- Knjiga
- Mapa
- Natpis
- Poveznica
- Stranica

Odabirom resursa, desno možete vidjeti tekst pomoći.

Na ovaj način u e-kolegiji možete postaviti već kreirane nastavne materijale:

- datoteke (PDF dokumente, PowerPoint prezentacije....)
- poveznice na korisne izvore....
- mape s dokumentima: upute, nastavne lističe, zadatke....



U CARNET-ovom otvorenom tečaju za osnovno korištenje sustava Loomen, koji je dostupan na sljedećoj [poveznici](#), možete pronaći upute za postavljanje osnovnih resursa u tečaj.

Ovdje izdvajamo video upute za postavljanje sljedećih resursa:

[Datoteka](#)

[Poveznica](#)

[Videozapis](#)

[Stranica](#)

[Knjiga](#)

OneNote bilježnica i Loomen

Dodajte aktivnost ili resurs X

-  Scheduler
-  SCORM paket
-  Test
-  Upitnik
-  Vanjski alat
-  Virtual programming lab
-  Wiki

Aktivnost Vanjski alat omogućuje studentima interakciju s resursima i aktivnostima na drugim Web sjedištima. Na primjer, vanjski alat može omogućiti pristup novoj vrsti aktivnosti ili materijala za učenje.

Za izradu ove aktivnosti, potreban je pružatelj alata koji podržava LTI (Learning Tools Interoperability). Nastavnik može stvoriti vanjski alat ili koristiti alat kojeg je podesio administrator.

11



Novi/a Vanjski alat u Tema 1 ⓘ

▼ Općenito

Naziv aktivnosti *

Bilježnica 1.a

Vrsta vanjskog alata ⓘ

One Note



Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)





Prijava s AAI@EduHr računom i postavljanje ON bilježnice

Bilježnica 1.a

Dobro došli u bilježnicu za predmete u programu OneNote

Da biste počeli s radom, prijavite se pomoću računa za Office 365 koji ste dobili u obrazovnoj ustanovi.

 [Prijavite se u OneNote](#)

Bilježnica 1.a

1 Koji je naziv predmeta?

To će biti naziv bilježnice za predmete

Informatika

Dalje

2

3

4

5

6

12

Bilježnica 1.a

1 Kako se zovu vaši učenici?

Unesite ili zalijepite imena učenika (odvojite ih točkama sa zarezima) da biste ih dodali u bilježnicu za predmete

Automatski dodaj učenike/studente iz LMS-a kad pristupe ovoj bilježnici ⓘ

Unesite ili zalijepite imena učenika (odvojite ih točkama sa zarezima) da biste ih dodali u bilježnicu za predmete

 [Dalje](#)

2

3

4

5

6



Vratite se na početni zaslon

Bilježnica 1.a

✓ 6 NAPOMENA: korisnici programa OneNote za Windows 10 i Mac ne moraju zasebno preuzimati dodatak za bilježnice za predmete jer je ugrađen.

✓ 7 Preuzmi dodatak za bilježnicu za predmete

Dodatne informacije

Potražite interaktivnu obuku [OneNote za nastavnike](#)

Pratite nas na Twitteru [OneNoteEdu](#)

[Natrag na početni zaslon](#)

Bilježnicom možete upravljati u Loomenu ili preko online ili desktop OneNote aplikacije:

Bilježnica 1.a

13

Informatika

Ovo je bilježnica koju ste stvorili i povezali s kolegijem.

Stvoriti bilježnicu za predmete

Dodavanje ili uklanjanje učenika

Klikom na poveznicu u Loomenu, učenik se automatski upisuje i pristupa OneNote bilježnici:

Tema 1

Istraživanje

Bilježnica 1.a

Bilježnica 1.a

Informatika

Ovo je zajednička bilježnica vašeg nastavnika stvorena za vaš tečaj.

Otvori u programu OneNote

Otvori u programu OneNote Online

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)



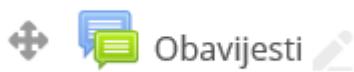


AKTIVNOSTI

Forum

Kako biste mogli komunicirati sa svojim učenicima, najčešće ćete odabrati Forum kao aktivnosti.

Upute za izradu foruma dostupne su na sljedećoj [poveznici](#).



Sve važne obavijesti postavljajte na Forum Obavijesti koji već postoji u e-kolegiji.

Na taj je forum postavljena obavezna pretplata pa će kopije poruka stići i na e-mail adresu svih polaznika u tom kolegiju.

▼ Pretplata i praćenje foruma

Način pretplate

Obvezatna pretplata

Praćenje
pročitanih/nepročitanih
poruka na ovom forumu?

Opcionalno

14

Ako ne želite da se u tom forumu odvijaju rasprave, možete zabraniti učenicima da odgovaraju i otvaraju nove obavijesti.

Nakon otvaranja foruma:



otvorite ovlasti foruma:

Postavke

- Administracija foruma
 - Uredi postavke
 - Lokalno dodijeljene uloge
 - 1. ■ Ovlasti**
 - Provjera ovlasti
 - Filtri



Kliknite na ikonu + u stupcu Zabranjeno za redak Odgovaranje na obavijest i odaberite ulogu Student. Nakon toga to ponovite za Dodaj obavijest.

Odgovaranje na obavijest
mod/forum:replynews

Nastavnik ✗ Authenticated user ✗ Helpdesk ✗ Non-editing teacher ✗
Teacher ✗ Course creator ✗ Manager ✗ 2. +

Dodaj obavijest
mod/forum:addnews

Nastavnik ✗ Authenticated user ✗ Helpdesk ✗ Non-editing teacher ✗
Teacher ✗ Course creator ✗ Manager ✗ 4. +



Ukoliko ste zabranili sudjelovanje polaznicima/učenicima na forumu Obavijesti, svakako otvorite forum na kojem će svi imati mogućnost postavljati pitanja i komunicirati međusobno.

15

Vrsta foruma ? Opći forum
▼ Privitci i brojač riječi
Maksimalna veličina privitka 1MB
Najveći dopušteni broj privitaka 1
Prikaži broj riječi ? Ne
▼ Preplata i praćenje foruma
Način preplate ? Preplata onemogućena
Praćenje pročitanih/nepročitanih poruka na ovom forumu? Opcionalno
Odaberite vrstu foruma Opći forum i onemogućite preplatu na taj forum.

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)





▼ Zajedničke postavke modula

Ako se omogući
grupni oblik,
otvorene rasprave
vidi samo
odgovarajuća
grupa učenika.

Dostupnost ? Prikaži na naslovnici e-kolegija

ID broj ?

Grupni oblik ? Odvojene grupe

Grupacija ? Nijedan

U ovom forumu, dodatnu interakciju učenika možete postići ocjenom Like.

Postavke

▼ Administracija foruma

■ Uredi postavke



▼ Ocjene

Uloge s ovlastima za ocjenjivanje ? Provjera sposobnosti nije moguća dok ne pohranite aktivnost

Način ocjenjivanja ? Broj ocjena

Skala ? Vrsta Skala

Skala Like



Omogućavanje davanje ocjene Like na tom forumu:

Postavke

Administracija foruma

- Uredi postavke
- Lokalno dodijeljene uloge
- 1. ■ Ovlasti**
- Provjera ovlasti
- Filtri

Ocjeni poruke
mod/forum:rate

Nastavnik X Student moderator X Authenticated user X Helpdesk X

Non-editing teacher X Teacher X Manager X

+

2. +

17

Dopusti ulogu:

Odaberite ulogu koja će biti dodana na popis dopuštenih uloga u kontekstu
"Forum: Pitanja", i sposobnosti "Ocjeni poruke":

Manager

Course creator

Teacher

Non-editing teacher

3.

Student

Guest

Authenticated user

Student moderator

Nastavnik_izrada_uloga

Helpdesk

Nastavnik

Student 2



Zadaća

U sljedećem videozapisu opisano je kako [kreirati zadaću](#).

Zadaća se može vrednovati i pomoću rubrike:

▼ Ocjena

Ocjena [?](#) Vrsta Bod [▼](#)
Skala Bodovanje testova [▼](#)
Najveća ocjena 20

Način ocjenjivanja [?](#) Rubrike [▼](#)

Kategorija ocjena [?](#) Nekategorizirano [▼](#)

Ocjena za prolaz [?](#) 8



Napredno ocjenjivanje: Istraživanje (Predane zadaće)

Promijeni aktivni način ocjenjivanja u [?](#)

Rubrike [▼](#)

18

Rubrike

Stvori novi obrazac za ocjenjivanje iz početka

Stvori novi obrazac za ocjenjivanje iz predloška

Pri kreiranju rubrike moguće je dodavati razine i kriterije.

Nakon unosa kriterija:

- Moguće je promijeniti redoslijed kriterija (1. i 3.)
- Obrisati kriterij (2.)
- Kopirati kriterij (4.)



Rubrika	<p>ORGANIZACIJA</p> <p>bodovi: 4 </p>	<p>Informacije i ideje prezentirane su na zanimljiv način, logičkim sljedom koji je lako pratiti.</p> <p>bodovi: 3 </p>	<p>Informacije i ideje prezentirane su logičkim sljedom.</p> <p>bodovi: 2 </p>	<p>Izlaganje je teško pratiti jer govornik skače s teme na temu.</p> <p>bodovi: 1 </p>	<p>Govornik ne govori dovoljno dugo.</p> <p>Dodajte razinu</p>
	<p>1. ↑ TEMA</p> <p>2. ×</p> <p>3. ↓</p> <p>4. ↪</p>	<p>Izlaganje je u potpunosti povezano s temom.</p> <p>bodovi: 4 </p>	<p>Izlaganje je uglavnom povezano s temom.</p> <p>bodovi: 3 </p>	<p>Izlaganje je djelomično povezano s temom.</p> <p>bodovi: 2 </p>	<p>Izlaganje nije uopće povezano s temom.</p> <p>bodovi: 1 </p> <p>Dodajte razinu</p>
	<p>↑ KONTAKT OČIMA</p> <p>×</p> <p>↓</p> <p>↪</p>	<p>Govornik ostvaruje kontakt očima s publikom uz rijetko korištenje bilježaka.</p> <p>bodovi: 4 </p>	<p>Govornik čita većinu izlaganja i samo povremeno ostvaruje kontakt očima s publikom.</p> <p>Govornik uglavnom ostvaruje kontakt očima s publikom uz povremeno korištenje bilježaka.</p> <p>bodovi: 3 </p>	<p>Govornik čita većinu izlaganja i samo povremeno ostvaruje kontakt očima s publikom.</p> <p>bodovi: 2 </p>	<p>Govornik čita izlaganje i ne ostvaruje kontakt očima s publikom.</p> <p>bodovi: 1 </p> <p>Dodajte razinu</p>
	<p>↑ GOVOR</p> <p>×</p> <p>↓</p> <p>↪</p>	<p>Govornik govori sasvim jasno i glasno uz točan i precizan izgovor.</p> <p>bodovi: 4 </p>	<p>Govornik govori jasno i dovoljno glasno te većinu riječi izgovara neke točno.</p> <p>bodovi: 3 </p>	<p>Govornik govori tiho i ne sasvim jasno i pogrešno izgovara neke riječi.</p> <p>bodovi: 2 </p>	<p>Govornik govori nejasno, pogrešno izgovara riječi i govori vrlo tiho.</p> <p>bodovi: 1 </p> <p>Dodajte razinu</p>
	<p>↑ VRIJEME</p> <p>×</p> <p>↪</p>	<p>Govornik se drži zadanog vremena.</p> <p>bodovi: 4 </p>	<p>Govornik govori predugo.</p> <p>bodovi: 3 </p>	<p>Govornik ne govori dovoljno dugo.</p> <p>bodovi: 2 </p>	<p>Govornik kaže svega nekoliko riječi.</p> <p>bodovi: 1 </p> <p>Dodajte razinu</p>

+ Dodaj kriterij

Opcije rubrike

Sortiranje razina: Silazno po broju bodova

- Calculate grade based on the rubric having a minimum score of 0
- Omogući korisnicima da pregledaju rubrike korištene u ovom modulu (inače će rubrike postati vidljive tek nakon ocjenjivanja)
- Prikaži opis rubrike tijekom procjene
- Prikaži opis rubrike onima koje se ocjenjuje
- Prikaži bodove za svaku razinu tijekom procjene
- Prikaži bodove onima koje se ocjenjuje
- Dopusti nastavniku dodavanje napomene uz svaki kriterij
- Prikaži napomene onima koje se ocjenjuje



Promjene u rubrici je moguće napraviti klikom na:

The screenshot shows a sidebar menu with several sections:

- Administracija zadaće
 - Uredi postavke**
 - Izmjena pravila za grupu
 - Izmjena pravila za korisnika
 - Lokalno dodijeljene uloge
 - Ovlasti
 - Provjera ovlasti
 - Filtri
 - Zapisi
 - Backup
 - Vraćanje iz kopije
- Napredno ocjenjivanje
 - Zadajte rubrike** (highlighted with a red box)
 - Prikaz ocjena
 - Prikaži sve predane zadaće
 - Preuzmi sve predane zadaće
- Administracija e-kolegija

Ocenjivanje zadaće pomoću rubrike:

Odobri	Slika korisnika	Ime / Prezime	Status	Ocjena	Uredi	Posljednja izmjena (zadaća)	Postavljanje datoteke
<input type="checkbox"/>		Roza Ružić	Predano na ocjenjivanje	Ocjena	<input type="button" value="Uredi"/>	Četvrtak, 5 Ožujak 2020, 21:22	Usmeno izlaganje i prezentacija... 5 Ožujak 2020, 21:22

20

Klikom na određenu razinu svake sastavnice automatski se računaju ukupni bodovi.

The rubric table shows the following data:

SASTAVNICE	KRITERIJ			
	1 bod	2 boda	3 boda	4 boda
ORGANIZACIJA Izlaganje je organizirano i tematski dobro, bez pogrešaka, i u skladu s temom.	Izlaganje je teško pratiti i ne dobro prezentirano su na logičkom redoslijedu.	Izlaganje je dobro prezentirano su na logičkom redoslijedu koji je lako pratiti.		
TEMA Izlaganje nije uspješno povezano s temom.	Izlaganje je dobro povezano s temom.	Izlaganje je uglavnom povezano s temom.	Izlaganje je u potpunosti povezano s temom.	
KONTAKT OČIMA Governik čita i dobro upoznaje kontakt očima s publikom.	Governik čita i dobro upoznaje kontakt očima s publikom.	Governik dobro upoznaje kontakt očima s publikom uz povremeno kontaktiranje blježnjakom.	Governik dobro upoznaje kontakt očima s publikom uz povećano kontaktiranje blježnjakom.	
GOVOR Governik govori dobro, sa vještinoj i precizno, pogrešno izgovara riječi i govori vrlo hitro.	Governik govori dobro, sa vještinoj i precizno, pogrešno izgovara riječi i govori vrlo hitro.	Governik govori dobro, sa vještinoj i precizno, pogrešno izgovara riječi i govori vrlo hitro.	Governik govori dobro, sa vještinoj i precizno, pogrešno izgovara riječi i govori vrlo hitro.	
VRIJEME Governik se drži zadnjeg vremena.	Governik se drži zadnjeg vremena.	Governik se drži zadnjeg vremena.	Governik se drži zadnjeg vremena.	

Trenutno poohranjene ocjene: 18,00

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)





BigBlueButton

BigBlueButton omogućava održavanje nastavne na daljinu. Za punu funkcionalnost koristiti Chrome ili Firefox preglednik.

Dodajte aktivnost ili resurs X

AKTIVNOSTI

-  Advance Mindmap
-  Aktivni kviz
-  Anketa
-  Attendance Register
-  Baza podataka
-  BigBlueButtonBN
-  Certifikat

BigBlueButtonBN lets you create from within Moodle links to real-time on-line classrooms using BigBlueButton, an open source web conferencing system for distance education.

Using BigBlueButtonBN you can specify for the title, description, calendar entry (which gives a date range for joining the session), groups, and details about the recording of the on-line session.

To view later recordings, add a RecordingsBN resource to this course.

21



Novi/a BigBlueButtonBN u Tema 1 ?

Instance type ? Room/Activity with recordings ▶ Proširi sve

General settings

Virtual classroom name * Informatika

Send notification ? Prikaži više...

Participants

Add participant All users enrolled ----- Add

Participant list All users enrolled as Viewer X

User: Darija Dasović as Moderator X

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)





Pridruživanje video konferenciji

Informatika

This conference room is ready. You can join the session now.

Join session



Recordings

There are no recording to show.

Import recording links

Mogućnosti alata:

22

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

CHAT Send public and private messages.	WEBCAMS Hold visual meetings.	AUDIO Communicate using high quality audio.	EMOJIS Express yourself.
BREAKOUT ROOMS Group users into breakout rooms for team collaboration.	POLLING Poll your users anytime.	SCREEN SHARING Share your screen.	MULTI-USER WHITEBOARD Draw together.



Sučelje BigBlueButton prozora

Prikaz snimljenih videokonferencijskih radionica

The screenshot shows the BigBlueButton interface with several red annotations:

- An arrow points to the "Start recording" button at the top right.
- A red box highlights the "Snimanje videokonferencije" (Recording) text.
- An arrow points to the "Izmjena slajdova/prostora za suradnju" (Change slide/presentation space for collaboration) text.
- An arrow points to the "Pokretanje ankete" (Start poll), "Učitavanje prezentacije" (Upload presentation), and "Pokretanje videozapisa" (Start video recording) buttons at the bottom.
- Annotations on the left side include "Zajedničke bilješke" (Shared notes), "Popis aktivnih korisnika" (List of active users), and "Razgovor za sve aktivne sudionike" (Conversation for all active participants).
- Annotations on the right side include "Alati za rad s na zaslonu" (Tools for working on the screen), "omogućen rad svim korisnicima" (Enabled for all users), and a vertical toolbar with icons for full screen, settings, about, help, keyboard shortcuts, and logout.

At the bottom, a red box highlights the "Upravljanje mikrofonom/pozivom/kamerom/dijeljenje ekrana" (Manage microphone/call/video/screen sharing) section.

23

Informatika

This conference room is ready. You can join the session now.

Join session

Recordings

Playback	Recording	Description	Preview	Date	Duration
presentation	Informatika			Čet, 5 Ožu 2020, 23:05 CET	2

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)





Test

Kreiranje testova opisano je u sljedećem [video zapisu](#)

- [Pitanja za test – 1. dio](#)
- [Pitanja za test – 2. dio](#)

UVOZ RESURSA I AKTIVNOSTI IZ DRUGIH KOLEGIJA

Za uvoz aktivnosti i resursa iz drugih kolegija morate imati odgovarajuće ovlasti i u e-kolegiju iz kojeg uvozite i u e-kolegiju u koji uvozite željene resurse i aktivnosti.

Pronađite e-kolegij iz kojeg želite uvesti podatke:

Odaberite e-kolegij Ukupno e-kolegija: 6

Kratica e-kolegija	Naziv e-kolegija
<input checked="" type="radio"/> Informatika CKR	Informatika CKR
<input type="radio"/> Informatika-CKR II	Informatika CKR II
<input type="radio"/> Informatika CKR III	Informatika CKR III
<input type="radio"/> Inf-ORŠzŽ	Informatika - ORŠzŽ
<input type="radio"/> INF-SŠ-1.raz	Informatika
<input type="radio"/> INFOTSVK	INFORMATIKA-TSVK

informatika 1. Pretraži 2.

3. 4. Nastavi

Postavke

- Administracija e-kolegija
 - Uredi postavke
 - Onmogući izmjene
 - Korisnici
 - Filtri
 - Izvještaji
 - Postavke popisa ocjena
 - Ishodi učenja
 - Značke
 - Backup
 - Vraćanje iz kopije
 - Uvoz**
 - Podijeli
 - Reset
 - Baza pitanja

24

Postavke uvoza

- Obuhvati aktivnosti i resurse
- Obuhvati blokove
- Obuhvati filtre
- Obuhvati događaje iz kalendara
- Obuhvati bazu pitanja ←
- Obuhvati grupe i grupacije
- Obuhvati kompetencije

Odustani

Nastavi

U slučaju uvoza testa, nužno je obabratiti bazu podataka.

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)





Odabir resursa i aktivnosti koji se uvoze u aktivni kolegij.

Aktivnosti i resursi se u novi kolegij uvoze uvijek u onu temu u kojoj se nalaze i u izvornom e-kolegiju.

Pri uvozu testa, ako nije odabrana i baza podataka, test se neće uvesti.

Baza pitanja uključuje cijelu bazu, ne samo pitanja odabranog testa.

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Rujanski skupovi |
| <input type="checkbox"/> Kurikulumsko planiranje Tema tumači na koji se nači... |
| <input type="checkbox"/> Kurikulumsko planiranje |
| <input type="checkbox"/> Digitalni alati za planiranje |
| <input checked="" type="checkbox"/> GIK tablica za 1. razred OŠ |
| <input type="checkbox"/> GIK tablica za 1. razred OŠ (primjer) |
| <input type="checkbox"/> GIK tablica za 2. razred OŠ (primjer) |
| <input checked="" type="checkbox"/> GIK tablica za 5.-8. razred OŠ |
| <input type="checkbox"/> GIK tablica za 5. razred OŠ (primjer) |
| <input checked="" type="checkbox"/> GIK tablica za 1.-4. razred gimnazije |

Nastavi

Pokreni uvoz

25

Proces uvoza:

1. Odabir e-kolegija ► 2. Inicijalne postavke ► 3. Postavke sheme ► 4. Potvrda i pregled ► **5. Izvrši uvoz** ► 6. Završeno

78.57%

1.61 sekundi



PRAĆENJE DOVRŠENOSTI

Za svaku aktivnost, za koju se želi pratiti dovršenost, potrebno je u postavkama uključiti željene opcije.

Npr. za ovu zadaću je uvjet da mora biti predana i da učenik mora dobiti ocjenu kako bi ju uspješno izvršio.

▼ Dovršenost aktivnosti

Opcije dovršenosti su otključane Kada pohranite promjene, svi studentski podaci o dovršenosti aktivnosti će biti izbrisani. Ako ste u međuvremenu promjenili mišljenje, nemojte pohraniti promjene.

Praćenje dovršenosti ? Prikaži ovu aktivnost kao dovršenu nakon ispunjenja uvjeta ▼

Zahtijevaj pregled Kako bi dovršili ovu aktivnost, studenti ju moraju pregledati

Zahtijevaj ocjenu ? Student mora dobiti ocjenu kako bi dovršio ovu aktivnost

Student mora predati ovu aktivnost kako bi je završio

Očekuj dovršenje ? 6 Ožujak 2020 02 10 ▼ Omogući

▼ Ocjena

26

Kada je uvjet dovršenosti ocjena, tada se najčešće staviti i **Ocjena za prolaz** kako bi se zadaća označila kao uspješno dovršena samo u slučaju kada se ostvari prolazna ocjena.

Ocjena ? **Vrsta** Bod ▼

Rescale existing grades ? Odaberite ▼

Najveća ocjena 20

Način ocjenjivanja ? Rubrike ▼

Kategorija ocjena ? Nekategorizirano ▼

Ocjena za prolaz ? 8,00

Za aktivnosti kojima ne želimo pratiti dovršenost, postavlja se opcija **Ne prikazuj dovršenost aktivnosti**.

▼ Dovršenost aktivnosti

Praćenje dovršenosti ?

Zahtijevaj pregled

Ne prikazuj dovršenost aktivnosti

Studenti mogu ručno označiti aktivnost kao dovršenu

Prikaži ovu aktivnost kao dovršenu nakon ispunjenja uvjeta



Praćenje dovršenosti preko naslovnice e-kolegija

Informatika

Informatika

Bilježnica 1.a

GIK tablica za 1. razred OŠ

GIK tablica za 5.-8. razred OŠ

GIK tablica za 1.-4. razred gimnazije



Ako se za neku aktivnost prati dovršenost, tada se desno od nje nalaze kvadratići koje su prazne dok se ne ostvare postavljeni uvjeti.

Ako je kvadratić s punom linijom tada je postavljeno praćenje dovršenosti na način da klikom na kvadratić označite da ste dovršili tu aktivnost.

27

Kod aktivnosti s kvadratićima s isprekidanom linijom, dovršenost se prati automatski. Kvačica se pojavljuje nakon izvršenja uvjeta. Kvačica može biti plava ili zelena.

Zelena se kvačica pojavljuje nakon ispunjenja uvjeta u onim aktivnostima u kojima je kao uvjet postavljena prolazna ocjena.

Praćenje dovršenosti preko Trake napretka

Traka napretka pomaže i učitelji i učenicima da prate koje su aktivnosti i koliko uspješno ostvarili.

Zelenom su bojom označene one aktivnosti koje su dovršene, dok aktivnosti koje nisu dovršene nemaju kvačicu i označene su plavom bojom.

Traka napretka se nalazi u zasebnom bloku i prvo ga je potrebno postaviti u tečaj:

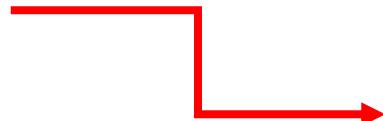


1. Omogući izmjene



Dodaj blok

2. Completion Progress



Completion Progress

NOW

Mouse over or touch bar for info.

Overview of students

Overview of students

Vidljive grupe: Svi sudionici ▾ Uloga: Student ▾

Ime / Prezime	Last in course	Completion Progress	Progress
Maja Đorđević	Petak, 6 Ožujak 2020, 02:20	Informatika Nije dovršeno ✗	0%
Roza Ružić	Nikad	Bilježnica 1.a Nije dovršeno ✗	33%

28

Postavke:

▼ Postavke bloka

Completion Progress

- Podesi blok Completion Progress **(selected)**
- Skrij blok Completion Progress
- Dodjeli uloge u bloku Completion Progress
- Ovlasti
- Provjera ovlasti
- Izbriši blok Completion Progress



Order bar by **?** Ordering in course

Not all activities with completion have an "Očekuj dovršenje" date set.

How to present long bars **Squeeze**

Use icons in bar **Da**

Show percentage to students **Da**

Visible only to group * **Svi sudionici**

Alternate title * **Traka napretka**

Activities included * **All activities with completion set**



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



29

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



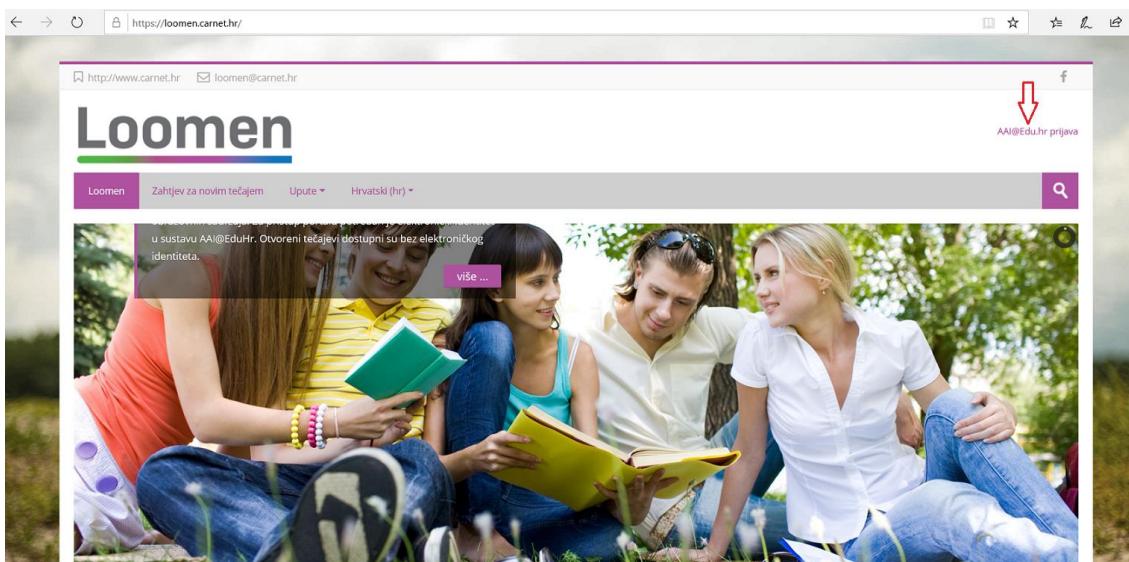
LOOMEN za učenike

Loomen je sustav za upravljanje učenjem, odnosno programski alat za izradu e-kolegija, održavanje nastave na daljinu i kombinirane nastave uživo i na daljinu.

Prijava

1.

<https://loomen.carnet.hr>



30

2.

Prijava s AAI@EduHr elektronički identitetom

Korisnička oznaka
ime.prezime@skole.hr

Zaporka
••••••••

Priјavi se Pomoć

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)





3.

Pretraživanje prema nazivu učionice

Naziv učionice

Prilagodite ovu stranicu

4.

Upis u e-kolegij putem poveznice koju je kreirao učitelj ili nakon pronađaska kolegija pretraživanjem

Dodatna nastava

Teacher:

Kliknite za pristup e-kolegiju



31



▼ Samostalni upis (Student)

Lozinka e-kolegija



Upiši me



Nakon upisa u e-kolegij, poveznica do njega će biti dostupna preko izbornika Moji e-kolegiji

Loomen

Zahtjev za novim tečajem

Upute ▾

Moji e-kolegiji ▾

Hrvatski (hr) ▾

Vidio-upute za korištenje Loomen sustava možeš pronaći na sljedećoj [poveznici](#).



DODATNI IZVORI ZA UČITELJE

1. Otvoreni tečaj [Moodle Dizajner](#)
2. [Merlin 19/20 Priručnik za nastavnike \(Moodle 3.7\)](#)
3. Webinari edukacije učitelja u sklopu kurikularne reforme:
 - a. [Loomen - motivacija, igra, istraživanje i natjecanje](#)
 - b. [OneNote i Loomen u nastavi \(njemačkog\) jezika i igrifikacija](#)
 - c. [Primjena Loomena u nastavi informatike u gimnaziji](#)
4. CUC2019 - [Stavi zadaću na Padlet i lektiru na Loomen i uživaj!](#)
5. CUC 2017 - [Moodle mobilna aplikacija za pristup sustavu Loomen.CARNet.hr](#)

32



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



Loomen

Priručnik pripremili: Darija Dasović i Darko Rakić

Ožujak, 2020.

33

Projekt Podrška provedbi
Cjelovite kurikularne
reforme (CKR)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.