



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



MDM Upute : Moja organizacija, Korisnici



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



Sadržaj

1. Moja organizacija	3
2. Korisnici	6
3. Korisnička podrška	8
4. Popis slika	9



1. Moja organizacija

Odabirom kartice „My Organization“ u Osnovnom izborniku otvorit će se popis kartica u kojima se definiraju određeni podaci koji se tiču vaše organizacije, u ovom slučaju škole. Školskim administratorima zanimljiv je samo manji dio kartice „My Organizaton“ koji ćemo obraditi u uputama.

NAPOMENA: ostale dijelove kartice „My Organization“ nije preporučljivo otvarati niti mijenjati.

ID	Licensed Devices	License Type	Status	Allowed Devices	Valid from	Valid to	Created at	License UUID
6	6	Permanent	Valid	**	2019-11-30	N/A	2020-01-16	57cb1cea-c99f-4ecc-8456-2368e4ad44c

Number of Licensed Devices: 6
Number of Enrolled Devices: 0

Slika 1. Kartica „My Organization“

U prozoru „Edit Organization“ poželjno je definirati ime organizacije – škole, kao bi se ona vidjela na „Dashboard“ Kontrolnoj ploči.

Dashboard -

WAITING COMMANDS: 10

LICENSE STATUS: OK

MDM CERTIFICATE
valid for 11 months

Slika 2. Kontrolna ploča bez imena organizacije

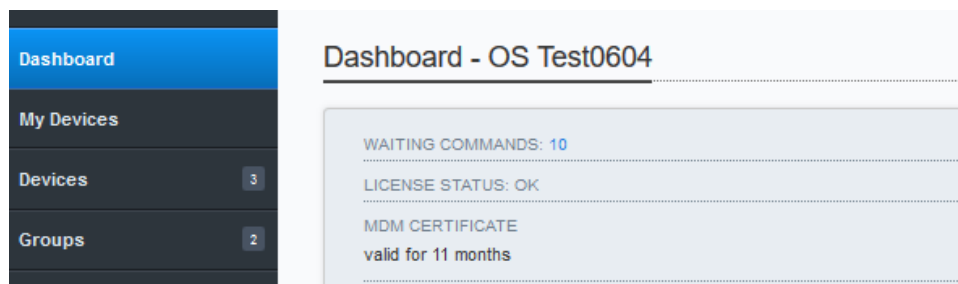


U polje „Display name“ upišite ime vaše organizacije i pritisnite tipku „Update Organization“.

Display name	OS Test0604
Domain	os-test0604-zg.skole.hr
Identifier	hr.skole.os-test0604-zg
UUID	18c873c8-ca92-4cb1-b471-1539b8eb5e7f
PKI	CerthHatTinyPKIRootCAv1
OmniAuth IdP	aaiedu
Help desk phone	01 6661500
<input type="button" value="Update Organization"/>	

Slika 3. Upisivanje imena organizacije

Na „Kontrolnoj ploči“ pojavilo se ime organizacije koje smo upisali.



Slika 4. Kontrolna ploča s imenom organizacije



Iduće polje koje je interesantno školskim administratorima je „Device Enrollment Policies“ u kojem se definiraju postavke za upisivanje uređaja u organizaciju tj. školu putem QR koda. U definiciji inicijalnog profila „Corporate MDM Configuration“ pod „**Android Enterprise Provisioning**“ upisuju se podaci za WiFi SSID i WiFi Password - lozinku, Labelu ili oznaku uređaja po kojoj se uređaji razlikuju i lakše prepoznaju, a obavezno je da pod poljima „Name“ piše „corporate“ i pod poljem „Display name“ „Školski“ (ta polja se ne mogu mijenjati). Opcija koja dozvoljava anonimno upisivanje uređaja u MDM sustav – „Allow Anonymous Device Enrollment (ADE) with this policy“ sistemski je uključena u određenoj školi, ili ju je potrebno uključiti. Procedura unosa uređaja u MDM sustav, opisana je u dokumentu „MZO - Upute za pripremu i ulazak uređaja u MDM sustav“.

▼ **Device Enrollment Policies**

Name corporate

Display name školski

Profile Corporate MDM Configuration (hr.skole.os-test0604-zg.hr.skole.init.corp)

▶ **Android Enterprise Provisioning**

[Show QR Code for Regular Enrollment](#)

Allow Anonymous Device Enrollment with this policy

[Show QR Code for Anonymous Enrollment](#)

Allow Enrollment over existing Device

[Update Organization](#)

Slika 5. Konfiguracija QR koda za anonimno upisivanje uređaja u MDM



▼ Android Enterprise Provisioning

WiFi SSID

WiFi SSID Hidden

WiFi Password

Security

Label Template

Skip device encryption as part of provisioning

Restrict device usage until MDM enrollment completed

Enable system apps during provisioning

2. Korisnici

Odabirom kartice „Users“ u Osnovnom izborniku otvorit će se popis kreiranih korisnika s definiranim korisničkim imenom, „Display“ imenom, UPN-om, e-mail adresom, opisom i podacima o zadnjoj prijavi u MDM sustav.

UPN – „User Principal Name“ je podatak iz „Windows Active Directory-a“ važan je za povezivanje korisničkog računa i organizacije - škole u koju pripada.

ID	Username	Display Name	UPN	Email	Description	Last Login (role)
9141	test.skola5@skole.hr	test skola	test.skola5@os-test-zg.skole.hr	test.skola5@skole.hr		2020-02-06 15:42:11 UTC (admin)
9157	test.skola3@skole.hr	test skola	test.skola3@os-test-zg.skole.hr	test.skola3@skole.hr		2020-02-11 10:49:22 UTC (admin)
10063	carnetadmin	carnetadmin@os-test-zg.skole.hr	carnetadmin@os-test-zg.skole.hr	carnetadmin@os-test-zg.skole.hr		2020-01-15 16:09:41 UTC (admin)
14254	carnetauditor	carnetauditor@os-test-zg.skole.hr	carnetauditor@os-test-zg.skole.hr	carnetauditor@os-test-zg.skole.hr		2020-02-05 11:51:16 UTC (auditor)
30729	test.test11@skole.hr	test test	test.test11@os-test-zg.skole.hr	test.test11@skole.hr	učenik	0
30730	test.test12@skole.hr	test test	test.test12@os-test-zg.skole.hr	test.test12@skole.hr	učenik	0
30731	test.test14@skole.hr	test test	test.test14@os-test-zg.skole.hr	test.test14@skole.hr	učenik	0
30732	test.test15@skole.hr	test test	test.test15@os-test-zg.skole.hr	test.test15@skole.hr	učenik	0
30733	test.test16@skole.hr	test test	test.test16@os-test-zg.skole.hr	test.test16@skole.hr	učenik	0
30734	test.test17@skole.hr	test test	test.test17@os-test-zg.skole.hr	test.test17@skole.hr	učenik	0
30735	test.test18@skole.hr	test test	test.test18@os-test-zg.skole.hr	test.test18@skole.hr	učenik	0
30736	test.test19@skole.hr	test test	test.test19@os-test-zg.skole.hr	test.test19@skole.hr	učenik	0
30737	test.test20@skole.hr	test test	test.test20@os-test-zg.skole.hr	test.test20@skole.hr	učenik	0
30738	test.test21@skole.hr	test test	test.test21@os-test-zg.skole.hr	test.test21@skole.hr	učenik	0
30739	test.test22@skole.hr	test test	test.test22@os-test-zg.skole.hr	test.test22@skole.hr	učenik	0
42079	radmin	radmin@os-test-zg.skole.hr	radmin@os-test-zg.skole.hr	radmin@os-test-zg.skole.hr		2020-02-11 10:18:26 UTC (admin)
62896	test.vivax@skole.hr	TEST VIVAX	test.vivax@os-test-zg.skole.hr	test.vivax@skole.hr		2020-01-31 08:38:59 UTC (user)

Slika 6. Tablica s korisnicima



Korisnički račun se može unijeti na dva načina, ručno ili iz pripremljene tekstualne datoteke s podacima o korisnicima iz HUSO sustava. Proces unosa iz pripremljene tekstualne datoteke opisan je u dokumentu „Upute za pripremu i ulazak tableta u MDM sustav“.

Ručni unos korisnika radi se pritiskom na polje „New“.

Napomena: Ako se Administrator škole već prijavio u MDM sustav sa svojom korisničkom oznakom, nije potrebno unositi podatke za taj korisnički račun, već će se korisnik automatski pojaviti pod opcijom „Users“ unutar MDM sustava. Isto tako potreban je oprez da se prilikom brisanja drugih korisničkih računa ne obriše korisnički račun administratora, jer će mu nakon toga biti onemogućen ulazak u tu organizaciju u kojoj je administrator.

Administrator škole je po pitanju prava u MDM sustavu definiran kao „admin“, za razliku od ostalih korisničkih računa učenika.

New User ?

Enter new User data ...

Display name
testni korisnik

UPN
testni.korisnik@os-test.skole.hr

Email
testni.korisnik@skole.hr

Username
testni.korisnik@skole.hr

Description

... or upload new User data

CSV/TXT File
Browse... No file selected.
If file selected, entered user data will be discarded...

Cancel **Create User**

Slika 7. Primjer unosa novog korisnika



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



3. Korisnička podrška

U slučaju poteškoća, CARNET vam stoji na raspolaganju putem e-mail adrese helpdesk@skole.hr ili putem telefonskog broja 01-6661-500 svakim radnim danom od 8 do 20 sati.



4. Popis slika

Slika 1. Kartica „My Organization“	3
Slika 2. Kontrolna ploča bez imena organizacije	3
Slika 3. Upisivanje imena organizacije	4
Slika 4. Kontrolna ploča s imenom organizacije.....	4
Slika 5. Konfiguracija QR koda za anonimno upisivanje uređaja u MDM	5
Slika 6. Tablica sa korisnicima	6
Slika 7. Primjer unosa novog korisnika	7